

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ детский сад № 34  
Артемовского городского округа  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 34  
Артемовского городского округа  
\_\_\_\_\_ Т.В. Евсева  
31.августа 2021 г.

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее - ФГОС ДО), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее - МБДОУ детский сад № 18) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ детского сада № 34.

1.3. Рабочая Программа — нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ детского сада № 34, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально - регионального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МБДОУ детского сада № 34 и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех

педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и методистом

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик,
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно — тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии,

### III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

#### 3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

#### 3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты

образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно — пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

*Титульный лист.*

## *I. Целевой раздел:*

### 1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 34, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык, на котором ведется образование;

### 1.2. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО

МБДОУ детского сада № 34 и примерной ООП ДО).

### 1.3. Принципы и подходы к формированию программы.

### 1.4. Содержание психолого-педагогической работы.

### 1.5. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе: Раскрываются: выбранные методологические подходы к образованию детей,

- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;

- особенности социокультурных условий;

- региональные особенности;

- этнокультурные особенности;

- климатические особенности;

индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;

- характеристика состава родителей (законных представителей).

### 1.6. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста,

целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений - педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

### 1.7. Рабочая программа воспитания в дошкольном учреждении

*II. Содержательный раздел 2.1 Учебный план.* Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области): - социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы; - перспективный план работы с родителями на год.

2.6. Годовое планирование.

2.6.1 .Прописывается неделя месяца, тема недели и итоговое мероприятие

- планирование на весь год.

2.6.2. Календарно-тематическое планирование.

Производится расчет количества учебных часов каждого модуля по пяти образовательным областям.

2.7. Часть ДОУ: особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально-культурные и другие)

### *III. Организационный раздел*

3.1 Оформление ППРС (функции, принципы, задачи, методы построения ППРС, центры развития (активности), их насыщение в группе для данного возраста детей). Описание материально - технического обеспечения РП;

3.2 Распорядок и режим дня:

- расписание занятий;

- режим дня;

3.3 Календарный план программы воспитания

3.4 Перечень методических пособий

Приложение Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста (приложение может быть представлено в отдельной папке в связи с большим объемом и удобством в использовании)

*Возможны дополнительные Приложения к рабочей программе:*

Данный раздел может быть представлен по желанию педагога: конструкты различных форм организации образовательной деятельности с детьми;

- описание игр и упражнений;
- картотеки;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексы утренней гимнастики;
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

#### IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений) - в верхней части страницы посередине. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

грифы «принята» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;

- название РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);

- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое - 2,5 см

правое - 2,5 см 4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ детского сада № 34.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение РП заведующим МБДОУ детского сада № 34 осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у методиста. В течение учебного года методист осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

## VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году; - обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.



## VII. Заключительные положения

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ и Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на методиста.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ детского сада № 34