

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ детского сада № 34
_____ О.А. Топильская

«31» августа 2023 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 34» Артемовского городского округа

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — Учреждение), разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 с изменениями от 04.10.2021 г (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 686).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 34 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ детский сад № 34 устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании в ДОУ самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают так же прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Артемовского городского округа согласно перечню территорий (Приложение 1) за которыми закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее - закрепленная территория)

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273 — ФЗ « Об

образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Артемовского городского округа

6. Руководство Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельности ДООУ, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закрепленной территории.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 34 , с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад № 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ детский сад № 34 осуществляется по направлению администрации Артемовского городского округа посредством использования информационных систем (ч. 14 ст 98 ФЗ от 29.12, 2012г. № 273 -ФЗ « Об образовании в РФ») .

Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 34, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Артемовского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Администрацией Артемовского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер т дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДООУ;
- 4) о документе по предоставлению места в ДООУ;
- 5) о документе по зачислению ребенка в ДООУ.

9. Направление и прием в МБДОУ № 34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 2**).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и

(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/ или приема в МБДОУ детский сад № 34 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение №3**). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (**Приложение № 4**), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ № 34 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка МБДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение № 5**).

15. Руководитель МБДОУ детского сада № 34 издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. В Учреждение принимаются дети в следующем порядке:

17.1 дети, чьи родители (законные представители), в соответствии с действующим законодательством, имеют право внеочередного (первоочередного) определения детей в дошкольные образовательные организации. Внеочередной (первоочередной) прием в Учреждение реализуется с учетом принципа закрепления за Учреждением конкретной территорией;

17.2 дети родителей, проживающие на конкретной территории Артемовского городского округа, которая закреплена за Учреждением (**Приложение 1**)

17.3 дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры;

17.4 Право внеочередного приема в Учреждение имеют дети:

- Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов, ликвидаторов, эвакуированных (переселенных, добровольно выехавших) из зоны отчуждения).
- Граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
- Прокуроров.
- Судей.
- Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- Право первоочередного приема в Учреждение имеют дети:
 - Из многодетных семей.
 - Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
 - Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- Сотрудников полиции, а также:
 - сотрудников полиции: - погибших (умерших) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации.

- уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе:
 - сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации: - погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:
 - уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах.

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- Одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

- Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в приёме детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- Дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ
закрепленных за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 34» Артемовского городского округа

Дошкольное учреждение	Наименование улиц
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа	Пер. Западный
	Пер. Малый
	Пер. Нижнеозерный
	Пер. Пролетарский
	Пер. Совхозный
	Пер. Уткинский
	Проезд Пугачева
	2-ая Пугачева
	8 Марта
	Беринга
	Бородина
	Брянская
	Валуйская
	Гранитная
	Дежнева
	Курская
	Лаптевых
	Лобачевского
	Менделеева
	Мурманская
	Нижнеозерная
	Орловская
	Постникова
	Потемкина
	Пришахтовая
	Пролетарская
Пугачева	
Совхозная	
Уткинская	
Филатова	
Фрунзе (с № 1 по № 19)	
Школьная	
Щорса	

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (наименование учреждения)

Т. В. Евсеевой (ФИО, заведующего)

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) паспорт,серия №

выдан _____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка (последнее - при наличии))

дата рождения ребенка _____, родившегося _____
(число, месяц, год) (место рождения)

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

адрес места жительства ребенка (пребывания, места фактического проживания) _____

в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группу **общеразвивающей / компенсирующей** направленности (нужное подчеркнуть) с _____
(дата зачисления)

Ребенок:

- нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок- инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес места жительства _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес места жительства _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДООУ, Положением о порядке приема детей в ДООУ, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДООУ, режимом занятий воспитанников, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации дошкольного образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____,

_____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

« _____ » _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

подпись заявителя

Ф.И.О.

**Форма журнала регистрации заявлений
родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад № 34**

№ рег.	Дата регистрац ии заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Пред ставл енны е доку мент ы	Дата зачислен ия, № приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ детский сад № 34 Артемовского городского округа**

от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный № заявления _____ от _____

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	заявление	1
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	1
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	1
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	1
5	медицинская карта ребенка	1

6	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	1
7	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	1
8	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 8 документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	1
9	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	Итого документов:	9

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г
М.П.