

«ПРИНЯТО»  
Протокол  
педагогического совета  
№ 1 от «31»августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 34  
Топильская О.А. \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях**

#### **1. Общенилоожния**

1.1. Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее - Консультационный пункт), разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20
- Устава МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа;
- Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

#### **2. Цель и задачи Консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей и успешной социализации детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа;

- повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, равным стартовым возможностям при поступлении в школу.

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

3.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа Консультационного пункта;

- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей; готовность к обучению в школе;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для организации деятельности Консультационного пункта в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- воспитатель;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- педагог дополнительного образования;

- медицинская сестра.

При наличии в штатном расписании учреждения единицы воспитателя для работы в Консультационном пункте и при запросе родителей на услугу по проведению

индивидуальных занятий с детьми на дому, руководитель МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа вправе организовать работу педагога вне помещений Консультационного пункта.

3.8.1. Права, социальные гарантии и льготы специалистов Консультационного пункта определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.2. Заработная плата (должностной оклад) специалистов Консультационного пункта устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Артемовского городского округа и МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);
- план работы Консультационного пункта;
- режим и график работы Консультационного пункта;
- анкета для родителей;
- договор между МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа о создании Консультационного пункта в МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа;
- план-график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;

- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 34»  
Артемовского городского округа;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;  
давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного  
пункта.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до  
принятия нового.

**Форма журнала регистрации обращения граждан Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях**

№ п/п	дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес проживания, телефон	Содержание обращения	Форма работы по данному обращению	Ф.И.О. специалиста

**Форма журнала посещаемости Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях**

№ п/п	дата	Ф.И.О. родителя	Тематика вопроса	Форма работы по данной теме	Ф.И.О. специалиста	Рекомендации

## АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

### Сведения о семье.

1. ФИО, год рождения:

ребенок \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

2. Адрес прописки и фактический адрес \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

4. Стоите ли на учете (очереди) для определения ребенка в детский сад \_\_\_\_\_

5. Консультации каких специалистов хотели бы получить (подчеркнуть):

Педагога-психолога

Музыкального руководителя

Учителя-логопеда

Инструктора по физкультуре

### Воспитание в семье.

1 Чем любит заниматься Ваш ребенок \_\_\_\_\_

2. Как Вы поощряете ребенка \_\_\_\_\_

3. Как Вы наказываете ребенка \_\_\_\_\_

4 Кто преимущественно занимается с ребенком \_\_\_\_\_

5. Кого больше слушается ребенок \_\_\_\_\_

6. Дополнительные сведения о развитии ребенка, его привычках, о которых Вы хотите сообщить

Ф.И.О. родителя, заполнившего анкету \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты! \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве между МБДОУ «Детский сад № 34»**  
**Артемовского городского округа**  
**и родителями (законными представителями)**

г.Артем

20

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 Артемовского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Консультационный пункт) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в лице И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа Топильской Олеси Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДД ГОВОРА**

Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка:

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.2. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

2.1.3. Повышать социально-педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.1.4. Способствовать формированию у детей, не посещающих дошкольное учреждение, равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалиста.

2.2.3. Соблюдать режим работы Консультационного пункта.

2.2.4. Выполнять рекомендации специалистов Консультационного о пункта.

### **3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Договор расторгается при достижении ребёнком возраста 8 лет.

3.4. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины более 3-х раз.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае не-

