

ПРИНЯТО:
На общественном собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 34

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ детский сад № 34
_____ О.А. Топильская

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

31 августа 2023 г.

Положение
о совете трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 34»
Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет трудового коллектива (далее Совет) представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всех сотрудников коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- вносит изменения и дополнения в Устав детского сада, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, председателей комиссий детского сад, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- выйти с предложением на обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности детского сада.

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом.

5.1. В состав Совета входят работники детского сада.

5.2. На заседании Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Совет собирается не реже 2 раз в календарный год, а также по мере необходимости.

5.5. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.6. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.8. Решение Совета обязательно для исполнения всеми сотрудниками детского сада.

6. Ответственность Совета трудового коллектива

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Книга протоколов Совета хранится постоянно.