**ДОГОВОР № \_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**г. Артем «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_г.**

 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № от 09.07.2014 № 148, выданной департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.о. заведующего Топильской Олеси Алексеевны.действующего на основании распоряжения, Устава, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Конвенцией о правах ребенка;

1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, разработанная с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веркаса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — понедельник — пятница с 7.00 до 19.00 (12 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. По желанию Заказчика воспитаннику устанавливается индивидуальный график посещения на основании заявления с указанием причины.

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей)**\_\_\_\_\_\_\_**

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых заключаются дополнительным договором.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и другими специалистами).

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству, написав заявление до срока оплаты платежа.

2.1.7. Осуществлять контроль за оказанием и оплатой дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.8.Устанавливать в период адаптации (в течение месяца) время пребывания ребенка в группе на неполный день, исходя из его психического и физического состояния.

2.1.8. Не допускать Воспитанника в группу:

- при наличии заключения медицинского работника о неудовлетворительном состоянии его здоровья;

- в целях обеспечения безопасности условий обучения, воспитания воспитанников в соответствии с п.9.5 СанПиНа СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» принимать решение о форме разобщения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, для разобщения с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ: по месту жительства или перевод в другую группу в соответствии с их возрастом (если в данной группе нет недавно привитых против полиомиелита ОПВ);

- - в целях обеспечения безопасности условий обучения, воспитания воспитанников в соответствии с п.5.7 СанПиНа СП 3.1.2. 3114-13 «Профилактика туберкулеза» не допускать в группу детей, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра от отсутствии заболевания туберкулезом, и детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.9. Объединять группы при уменьшении численности детей. При наличии производственной необходимости закрывать МБДОУ, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории МБДОУ по согласованию с Учредителем. При необходимости предоставлять место Воспитаннику в другом учреждении.

2.1.10. Заявлять в надлежащие органы в тех случаях, если Заказчик оставил Воспитанника в МБДОУ по окончании рабочего дня (после 19 часов, а в предпраздничные рабочие дни с сокращенным на 1 час рабочим днем – после 18 часов). Основание: информационное письмо Министерства образования РК №03-21/н-2 от 19 января 2012 года.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по согласованию с Исполнителем.

2.2.8. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ, в том числе целевую, в установленном законом порядке (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Исполнитель обязан: 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правила оказания платных образовательных услуг» утвержденные Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706,

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Время приема пищи — согласно режиму дня. 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 июня ежегодно. 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 50 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика. Место сохраняется с представлением документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка: справка из медицинского учреждения после болезни, санаторно-курортного лечения; заявления на имя заведующего ДОУ.

 2.3.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за содержание Воспитанника в саду, по заявлению Заказчика. Получать компенсации в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, в соответствии с законом Приморского края от 13 августа 2013 года №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае):

- на первого ребенка - не менее 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

-на второго ребенка - не менее 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- на третьего и последующих детей – не менее 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

 2.3.15.Уведомить Заказчика по истечении 1 года освоения образовательной программы о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.4.Заказчик обязан: 2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 2.4.7. Приводить ребёнка не позднее 8-15 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода в образовательную организацию. 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, другим воспитанникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5. Заказчик вправе выбирать для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как родной язык.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата муниципальной услуги за присмотр и уход производится дифференцированно в зависимости от категории Заявителей в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и утверждается Учредителем. Родительская плата взимается без исключения праздничных дней и не взимается за дни, пропущенные ребенком по болезни или нахождении в отпуске, по заявлению родителей. 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1900,00(одна тысяча девятьсот) рублей в месяц до достижения воспитанником возраста 3-х лет и 2250,00 (две тысячи двести пятьдесят) рублей в месяц для воспитанника в возрасте от 3-х до 7 лет (основание Постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 г. № 1997 – па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Расчет затрат (основание Постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 г. № 1997 – па «Об утверждении методики расчета норматива затрат на одного воспитанника в месяц, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма (рублей) |
| **Затраты за присмотр и уход за ребенком** | **от 1,5 до 3 лет**  | **от 3 до 7 лет** |
| Организация питания | 1795.28 руб. | 2135.32 руб. |
| Затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены | 23.10 руб. | 23.10 руб. |
| Затраты на приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенце и т.п.) | 91.12 руб. | 91.12 руб. |
| **Итого затраты за присмотр и уход за ребенком** | **1900.00** | **2250.00** |
| Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения, в соответствии со статьей 65 главы VII Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | **0.00** |

 3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** периода, подлежащего оплате. 3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. 3.7. Внесение денежных средств производится на основе квитанций через кредитные организации. 3.8. Оплаченная квитанция по прочим безвозмездным поступлениям считается заявлением о внесении суммы добровольного безвозмездного поступления. 3.9. Оплата может производиться за счет материнского (семейного) капитала 1 раз в квартал не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала единовременным платежом суммы, причитающейся за квартал, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.10. В случае оплаты родительской платы за счет материнского (семейного) капитала возможен возврат в территориальный орган ГУ УПФ РФ по Артемовскому городскому округу и Шкотовскому району Приморского края неиспользованных средств, в случае расторжения Договора о сотрудничестве. 3.11. Компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в случае оплаты родительской платы за счет материнского (семейного) капитала не выплачивается.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до выпуска в школу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон. 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Артемовского городского округа692756, Приморский край, г. Артем,ул. Фрунзе, 12ИНН/КПП 2502022026//250201001 ОГРН 102250053548 УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа, МБДОУ детский сад № 34), л/с 20300000270) ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, г. Владивосток, р/с 40701810305071000059БИК 040507001  заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евсеева Т. В. М.П.  | Родители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные)Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон домашний, мобильный, служебный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С локальными актами МБДОУ детский сад № 34 ознакомлены:Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |